|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ЗАЯВКА**  **на участие в конкурсе социальных проектов " ВРЕМЯ СПОРТА"** |  |

**Заявитель ……………………………………………………………………………….**

**Проект " ……………."**

Все рекомендации, выделенные в данной форме, из заявки должны быть **УДАЛЕНЫ**

1. Направление

🞏 🞏 🞏 🞏

1. Свидетельство о государственной регистрации №….. от………..
2. Дата создания/ регистрации организации:
3. Адрес организации:
4. Телефон/ Факс / e-mail/ адрес группы в социальных сетях
5. Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, должность)
6. Банковские реквизиты организации
7. Руководитель проекта (Ф.И.О полностью и должность в организации), телефон, e-mail
8. Бухгалтер проекта (Ф.И.О. полностью), телефон e-mail
9. Продолжительность проекта \_\_\_ мес., Дата начала и окончания реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_ (не менее 3х – не более 5 мес., (начало реализации не ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г, окончание – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.)
10. Аннотация проекта (КРАТКОЕ - 2-3 предложения - *описание сути проекта*)

С какой целью, для кого, что будет сделано? Какие результаты будут получены в ходе реализации проекта? Как они будут распространяться и развиваться? Что приобретается на средства благотворительного пожертвования?

1. Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НЕ БОЛЕЕ 100 000 руб.

Собственный вклад \_\_\_\_\_\_\_\_, Полная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА.**

Не более 1 стр. Описание текущего положения дел должно подтверждаться ссылками на статистические данные, публикации в СМИ, результаты опросов. Вы должны обосновать актуальность проекта, необходимость изменения сложившейся ситуации, возможные способы устранения проблемной ситуации. Почему данный проект важен обществу, как способствует решению проблем конкретной целевой группы?

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА** Не более 0,5 стр.
2. **Цели проекта:** *будущее реальное состояние дел; изменение или устранение проблемной ситуации (центральная проблема проекта, выраженная в выгоде или преимуществах, которые проект дает целевой групп/ более широким слоям населения)*
3. **Задачи проекта**: *необходимые шаги на пути к достижению цели. Задачи проекта**(не менее одной и не более трех) должны быть направлены на достижение определенных результатов и уже на этой стадии указывать, кто будет охвачен проектом, что, где, насколько и к какому сроку будет изменено.*
4. **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА** Не более 3 стр.

Раздел отвечает на вопросы: кто, что и для кого делает; почему делает именно так.

**3.1. Краткое описание целевой группы,** на которую направлена деятельность по проекту, ее качественный (*кто?*) и количественный (*сколько?*) состав.

**3.2. Описание планируемых мероприятий** должно отвечать на вопросы:

* Что будет сделано, кто примет участие, где будет проведено
* В какие сроки, как часто проводится
* Кто проводит, ответственный
* Почему выбрано это мероприятие, что может помешать/помочь его проведению

Конкретно опишите по каждой из поставленных задач, что вы будете делать для ее решения, какие ресурсы у вас имеются, какие надо привлечь дополнительно, какие организации участвуют в работе по проекту.

1. **РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятия | Ответственный - ФИО исполнители – кол-во | Благополучатели, кол-во и состав (дети,подростки, инвалиды, ветераны и пр) |
|  | Задача 1. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Задача 2. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Задача 3. |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**5.1. Конкретные ожидаемые результаты и их оценка:**

Как повлияет проект на целевую группу, на организацию, на партнеров (если применимо), на сообщество. Какие результаты Вы ожидаете получить по каждой из поставленных задач; сколько будет проведено мероприятий, сколько человек примут в них участие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Качественное описание планируемых изменений | Количественные показатели – число мероприятий, благополучателей, организаторов, публикаций |
| *Цель проекта* | *будущее реальное состояние дел; изменение или устранение проблемной ситуации* |  |
| Задача 1 | *Задачи проекта должны быть направлены на достижение определенных результатов* |  |
| Задача 2 |  |  |
| Задача 3 |  |  |

* 1. **Оценка**

Каким образом будут собираться и анализироваться данные для оценки?

Какие данные могут подтвердить достижение результата?

* 1. **Распространение результатов:**

как будет осуществляться сохранение и расширение достижений проекта

как будет развиваться деятельность после окончания гранта

1. **ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОЕКТА**
2. **Описание деятельности организации**

Кратко (не более 1 страницы).

Перечислите проекты, поддержанные в различных грантовых конкурсах за последние три года, их название, сумму, сроки и результаты отчета.

1. **Партнеры проекта.**

Если в проекте предусмотрено **партнерство** с другими организациями, перечислите их и приложите гарантийные письма их участия с указанием их полного названия, юридического статуса, телефона и контактного лица

1. **Описание участников проекта**

(список всех участников проекта с указанием должности в проекте и биографических данных: образование, опыт работы).

1. **БЮДЖЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название статьи | Требуется, руб. | Другие источники финансирования, руб. |
|  |
| Оборудование |  |  |
| Спортивный инвентарь |  |  |
| Расходные материалы |  |  |
| Программные расходы |  |  |
| Всего: |  |  |
| Описание собственного вклада (оборудование, труд добровольцев, привлеченные средства).  Описание вклада из других источников финансирования подтверждается гарантийными письмами (перечень и сумма).  **ОБОРУДОВАНИЕ / СПОРТИВНЫЙ ИНВЕНТАРЬ/ РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Вид оборудования | Стоимость  каждого  предмета, руб. | Количество | Требуется, руб. | Другие источники финансирования, руб. | |  |  |  |  |  | | Всего |  |  |  |  | | **ОБОСНОВАНИЕ**  Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость, ссылка на выбранную услугу, краткое обоснование выбора поставщика. Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям. | | | | | | | |
|  | | |
| **ПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Вид расходов | Ежемесячные расходы/ стоимость за единицу/, руб. | Кол-во месяцев/ тираж/ количество | Требуется  , руб | Другие источники финансирования, руб. | | Типографские и полиграфические услуги: |  |  |  |  | | Транспортные услуги, командировочные расходы |  |  |  |  | | Оплата услуг сторонних организаций/ третьих лиц: |  |  |  |  | | Всего: |  |  |  |  | | **ОБОСНОВАНИЕ**  Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость, представляется ссылка на выбранную услугу, краткое обоснование выбора поставщика  Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям. | | | | | | | |