**  **

**ПОЛОЖЕНИЕ КОНКУРСА**

**«Малая культурная мозаика Кыштымского городского округа»**

Конкурс «Малая культурная мозаика Кыштымского городского округа» проводит Муниципальное учреждение «Центр развития туризма Кыштымского городского округа» в целях повышения уровня участия местных жителей в социокультурных преобразованиях в муниципалитете, через поддержку инициатив, направленных на сплочение местного сообщества, взаимопомощь, в том числе социально незащищенных групп населения, развитие территории средствами культуры, возможность использования дистанционных (удаленных) форм взаимодействия.

Конкурс является частью проекта «Бюро Усадьба» (Муниципальное учреждение «Центр развития туризма Кыштымского городского округа» и МОУ ДО Станция детского и юношеского тризм и экскурсий «Странник»). Конкурс проводится при поддержке Благотворительного Фонда развития города Тюмени на средства Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

Администрирование конкурса осуществляет МУ «Центр развития туризма Кыштымского городского округа»

**Грантовый фонд финансирования проектов Конкурса** «МКМ Кыштымского городского округа» **составляет 100 000 рублей.**

РАЗМЕР ЦЕЛЕВОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ:

Минимальный размер – 5000 руб. Максимальный размер – 20000 рублей.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТОВ:

Продолжительность одного проекта должна составлять от 1 до 2 месяцев (начало реализации не ранее 15 октября 2020 г, окончание – не позднее 15 декабря 2020 г.).

1. **НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**
2. **1. «Кыштым – новое пространство жизни»**

* проекты, ориентированные на создание новых публичных и общественных пространств
* проекты, направленные на выявление и предъявление историко-культурной и природной среды города, реализуемые средствами искусства и дизайна (объекты, маршруты, визуальная навигация);

**2. «Кыштым: прошлое и настоящее»**

* проекты, интерпретирующие традиционные виды творчества и ремесел, использующие современные технологии, материалы, формы, дизайн;
* проекты, порождающие культурное, социальное и экологическое предпринимательство, проекты, направленные на создание нового продукта на базе этнокультурного и историко-культурного капитала территории, влияющие на туристическую привлекательность места (событийные, гастрономические и т.д.).

1. **«Культпоход»**

* проекты, инициирующие новые формы культурного досуга, содействующие межпоколенческой коммуникации в сфере культуры (вовлекающие людей разного возраста в совместную культурную деятельность) и развивающие добровольчество;
* проекты, инициирующие новые формы культурного досуга, вовлекающие людей разного возраста в совместную социо-культурную деятельность, развивающие добровольчество и благотворительность в интересах социально-незащищенных жителей;
* проекты, направленные на креативные решения социальных проблем средствами культуры

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

К участию в конкурсе приглашаются **инициативные группы граждан (состав инициативной группы не менее 3-х человек)**, **некоммерческие организации (общественные объединения, муниципальные учреждения)**, осуществляющие деятельность **в Кыштымском городском округе**

**К участию в конкурсе не допускаются:** политические партии и движения; религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью; профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно–правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности; органы государственной и муниципальной власти; коммерческие организации; частные лица; проекты рекламного характера; проекты, реализация которых противоречит требованиям действующего законодательства РФ.

Заявитель может представить на конкурс по одному проекту в каждой номинации.

**ПОДАЧА ЗАЯВОК НА КОНКУРС**

Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить заявку установленной формы (приложение 1)

Срок подачи заявок на конкурс с 21 сентября 2020 г. **до 17:00 местного времени 5 октября 2020 г.** Заявки представляются в печатном и электронном варианте по адресу: Челябинская область, г.Кыштым, ул.Ленина 25-а,

e-mail: [kgotour@mail.ru](mailto:kgotour@mail.ru). Срок предоставления заявки фиксируется по дате получения.

К заявке должны быть приложены обязательные документы в соответствии с указанным ниже перечнем; могут быть приложены дополнительные материалы, соответствующие деятельности, заявленной в проекте.

Заявки, поданные позже указанного срока, и не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы проведения конкурса** | **Период / дата** |
| Объявление конкурса | 21 сентября 2020 г. |
| Консультации по написанию заявки на конкурс | 21 сентября – 5 октября 2020 г. |
| Окончание приема заявок на конкурс | 5 октября 2020 г. до 17.00 часов |
| Очная защита проекта | 12 октября 2020 г. |
| Период реализации проектов, подготовка и сдача письменных отчетов | 15 октября 2020г. – 15 декабря 2020 г. |

**Перечень обязательных приложений к заявке**

* Выписка из ЕГРЮЛ
* Справка из банка с полными реквизитами расчетного счета. Муниципальные/ государственные учреждения представляют справку о расчетном счете от профильного финансового ведомства. Приветствуется предоставление копии платёжного поручения, по которому заявитель получал благотворительное пожертвование в текущем году
* Коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта, обязанности партнеров. Если организация выступает партнером незарегистрированного объединения, заявление должно гарантировать предоставление расчетного счета и целевое использование запрашиваемых средств
* Гарантийные письма, подтверждающие софинансирование проекта
* Дополнительные документы, не обязательные к представлению: письма поддержки, рекомендательные письма, документы, подтверждающие значимость проекта, опыт организации/исполнителей

**ПРОЦЕДУРА И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

1. Для определения победителей Конкурса формируется экспертный совет. Состав и регламент работы экспертного совета утверждает МУ «Центр развития туризма Кыштымского городского округа» (приложение 5).
2. Заявки, поступившие на Конкурс проектов, после проверки на соответствие условиям конкурса в МУ «ЦРТ КГО» получают приглашение на очную защиту с отметкой «заявка допущена», «заявка допущена с замечаниями».
3. Заявки, не соответствующие условиям конкурса, к открытой защите не допускаются
4. Очная защита проектов проходит 12 октября 2020 г. по адресу: ул.Ленина,11 (аудитории МУ ДО «Дом детского творчества»)

**Решение о финансировании проектов принимается экспертным советом исходя из следующих основных критериев:**

* соответствие целей и задач проекта одному из  направлений Конкурса;
* актуальность, востребованность и значимость проекта для местных жителей, в т.ч. для социально незащищенных категорий;
* четкий план реализации проекта;
* реалистичность и достижимость заявленных результатов;
* соответствие возможностей заявителя запланированной деятельности по проекту;
* партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.);
* реалистичность и обоснованность затрат (расходов) по проекту (соотношение затрат (расходов) и планируемых результатов, рациональность)

Члены экспертного совета вправе принять решение о частичном финансировании запрашиваемых расходов на реализацию проекта.

**Оценка проектов осуществляется в один этап:**

* Открытая защита проектов

Защита проходит в формате «Печа-куча» (20 слайдов по 20 сек. на каждый слайд). Члены Экспертного совета обсуждают проекты и заполняют оценочные листы, принимают окончательное решение о финансировании проекта, либо отказе в финансировании и фиксируют решение в протоколе.

**Экспертный Совет имеет право рекомендовать** участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

**Результаты конкурса будут объявлены 13 октября 2020 г.**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ**

В течение октября 2020 г. БФРГТ заключает с Победителем конкурса Договор о целевом благотворительном пожертвовании, денежные средства перечисляются на расчетный счет организации-заявителя / организации-партнера.

Все расходы по проекту должны быть произведены во время реализации проекта после подписания Договора о целевом благотворительном пожертвовании, зафиксированы на счетах и подтверждены оригиналами документов.

**Расходы, которые могут быть включены в проект:**

* покупка оборудования, материалов, необходимых для реализации проекта;
* расходы на создание информационных материалов (бумага, расходные материалы, типографские услуги, фотоуслуги);

**Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке благотворительного пожертвования, не могут использоваться:**

* для покрытия долгов победителей Конкурса;
* для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
* для приобретения алкоголя;
* на расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя.

Если в отношении проекта, Участника Конкурса, было принято положительное решение о финансировании, то он становится Победителем Конкурса и обязан принять участие в семинаре по управлению проектом. О дате проведения семинара Администратор Конкурса уведомляет победителей дополнительно.

**Финансирование проектов организаций (юр. лиц)** - победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организациями-победителями и организатором Конкурса – Благотворительным фондом развития города Тюмени. Выплата будет произведена перечислением на рублевый расчетный счёт организации-победителя.

**Финансирование проектов инициативных групп (физ. лиц) -** победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организацией-партнером инициативной группы и организатором Конкурса Благотворительным Фондом развития города Тюмени. Средства будут перечислены на расчетные счета организации-партнера.

Администратор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА** Дополнительную информацию и консультации можно получить в МУ «ЦРТ КГО», г.Кыштым, ул.Ленина 25-а, c 8:00 до 17:00 тел.8(35151)5-52-83 e-mail:kgotour@mail.ru

в Благотворительном Фонде развития города Тюмени с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. телефон: (3452) 22-89-86, e-mail: [info@cftyumen.ru](mailto:info@cftyumen.ru) грантовый отдел: [svetlana@cftyumen.ru](mailto:svetlana@cftyumen.ru)

сайт: <http://www.cftyumen.ru> группы <https://www.facebook.com/cftyumen/> <https://vk.com/cftyumen>

К Положению прилагаются форма заявки и согласия на обработку персональных данных, образцы заявления о партнерстве, протокола создания инициативной группы

**  **

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения заявки: |  |
| Номер заявки: |  |

**ЗАЯВКА На УЧАСТИЕ в КОНКУРСЕ**

**«МАЛАЯ КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА» в Кыштымском городском округе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Название проекта: |  | |
| 2. Номинация конкурса:  *(выбрать нужное, остальное удалить)* | **«Кыштым – новое пространство жизни»**  **«Кыштым: прошлое и настоящее»**  **«Культпоход»** | |
| 3. Бюджет проекта (*в рублях*): | Запрашиваемая сумма: |  |
| Общая сумма проекта: |  |
| 4. Ф.И.О. руководителя проекта: |  | |
| 5. Контакты руководителя проекта: | Раб, телефон (*с кодом города*): | |
| Моб, телефон: | |
| Эл, почта: | |
| Место работы *(для инициативных групп):* | |
| 6. Должность руководителя проекта в организации-заявителе |  | |
| 7. Название организации-заявителя |  | |
| 7.1. ФИО и должность руководителя организации |  | |
| 7.2. Адрес местонахождения организации/инициативной группы (*с указанием индекса*): |  | |
| 7.3. Контакты организации  *(для юридических лиц)* | Телефон: | |
| Факс: | |
| Эл. почта: | |
| 7.4. Банковские реквизиты организации:  *(для юридических лиц)* |  | |
| 7.5. Контакты бухгалтера проекта | Раб. телефон: | |
| Моб. телефон: | |
| Эл. почта: | |
| Место работы *(для инициативных групп):* | |
| 8. Краткое описание проекта:  *(не более 10 предложений)* |  | |
| 9. Продолжительность проекта:  *(не более 3 месяцев)* |  | |
| 10. Территория реализации проекта: |  | |
| 11. Партнеры инициативной группы: |  | |
|  | |
|  | |

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

1. **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:**

*(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории на которой он будет реализован.* *Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации? до 2000 знаков)*

1. **ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ/ОРГАНИЗАЦИИ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.**

*Не более одной страницы! Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.*

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:**

*(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)*

1. **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**

**4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта.** **Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)**

*Опишите кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность* ***(до 2000 знаков)***

**4.2. Участники проекта на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).**

*Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.*

1. **ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА** (м**еханизм реализации):**

*(Опишите как можно подробнее вашу деятельность в рамках проекта. Что именно будет сделано, какие мероприятия проведены, каким образом это будет сделано. Если при проведении мероприятий будут привлекаться партнеры, укажите их роль в проекте* ***до 3000 знаков****).*

1. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:**

*(Укажите какие результаты будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их вовлечения, участия;* *как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.* ***(до 3000 знаков)****).*

1. **ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА (план работы):**

*(укажите в таблице все мероприятия проекта, описанные в п. 5 и опишите результаты каждого мероприятия)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата (период) проведения** | **Результат** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

1. **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:**

* *Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.*
* ***ВНИМАНИЕ!*** *В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи», «Оборудования»* *(основных средств) для инициативных групп, «Приобретения алкоголя», «Оплату труда, оплату текущих расходов и долгов организации».*
* *Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса – 20 000 руб. и не менее 5 000 руб. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.*

*Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расхода** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Общая сумма** | **Собственный вклад/софинансирование** | **Запрашиваемое финансирование** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:** |  |  |  |  |  |

* 1. **Комментарии к бюджету проекта**

*(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.*

*Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расхода** | **Обоснование расхода** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ**

* Выписка из ЕГРЮЛ
* Справка из банка с полными реквизитами расчетного счета. Муниципальные/ государственные учреждения представляют справку о расчетном счете от профильного финансового ведомства. Приветствуется предоставление копии платёжного поручения, по которому заявитель получал благотворительное пожертвование в текущем году
* Коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта, обязанности партнеров. Если организация выступает партнером незарегистрированного объединения, заявление должно гарантировать предоставление расчетного счета и целевое использование запрашиваемых средств
* Гарантийные письма, подтверждающие софинансирование проекта

Дополнительные документы, не обязательные к представлению: письма поддержки, рекомендательные письма, документы, подтверждающие значимость проекта, опыт организации/исполнителей

***! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.***

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя организации/  инициативной группы: | |  |
| **Дата** |  | ФИО |

**КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ**

**в рамках реализации проекта «......................»**

г. Кыштым «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся представители организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совместно именуемые «Стороны» подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились о совместной реализации проекта «...................», представленного на конкурс «Малая культурная мозаика Кыштымского городского округа».

Цель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В ходе реализации проекта стороны принимают на себя ответственность и обязательства, указанные в заявке, а именно:

№ п/п Партнер Вид деятельности партнера

3. Стороны предполагают осуществлять проект в партнерстве друг с другом, обязуются участвовать в общих рабочих мероприятиях и встречах по проекту с целью достижения максимального эффекта от реализации проекта.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(название организации) м.п. (ФИО руководителя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(название организации) м.п. (ФИО руководителя)

**Согласие на использование и обработку,**

**в том числе автоматизированную, персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | |
|  | (Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения) | | | | | | | |
|  | | серия | |  | № |  | выдан |  |
| (вид документа, удостоверяющего личность) | | | | | | | | (кем и когда выдан) |
|  | | | | | | | | |
| проживающий(ая) по адресу | | |  | | | | | |

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Обработка персональных данных осуществляется Региональным оператором с применением следующих основных способов, но не ограничиваясь ими: хранение, запись на электронные носители и их хранение, передача в Фонд Елены и Геннадия Тимченко. Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления благотворительной деятельности по направлениям Благотворительного фонда развития города Тюмени. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

*Образец (форма)*

ПРОТОКОЛ

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заголовок, тема собрания)*

Председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Секретарь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание доклада)*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

В дело № \_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись исполнителя)*