## Номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(присваивается Программой при получении заявки)

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ «ГАЗПРОМ НЕФТИ»**

**«РОДНЫЕ ГОРОДА»**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. **Общая информация о заявителе**
2. Название проекта:
3. Название организации-заявителя:
4. Организационная форма заявителя:
5. Ф.И.О. и должность руководителя проекта:
6. Прикрепить резюме руководителя проекта:
7. Телефон руководителя проекта (с указанием кода города):
8. Мобильный телефон руководителя проекта:
9. Электронный адрес руководителя проекта:

**ДАННАЯ ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ ON-LINE РЕГИСТРАЦИИ!**

1. Профиль руководителя проекта в социальных сетях (Vkontakte, Facebook)
2. Приоритетное направление конкурса, которому соответствует данный проект:
* *Применение цифровых технологий в решении актуальных социальных проблем территорий.*
1. География проекта (где будет проходить работа по проекту):
2. Сроки реализации проекта:
3. Сумма гранта, запрашиваемая у Компании на реализацию проекта:
4. Сумма со-финансирования проекта:
5. Общая стоимость проекта:

**II. Сведения об организации**

1. Дата регистрации организации:

2. Юридический адрес организации:

3. Фактический адрес организации:

4. Телефон организации (код города):

5. Электронная почта организации:

1. Адрес сайта организации:
2. Ф.И.О. руководителя организации:
3. Профиль руководителя организации и/или самой организации в социальных сетях (Vkontakte, Facebook)
4. Телефон руководителя организации (с указанием кода города):
5. Мобильный телефон руководителя организации:
6. Электронный адрес руководителя организации:
7. Ф.И.О. бухгалтера проекта:
8. Телефон бухгалтера проекта (с указанием кода города):
9. Мобильный телефон бухгалтера проекта:
10. Электронный адрес бухгалтера проекта:
11. Источники финансирования организации в настоящее время: (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии)
12. ИНН:

**III. Описание проекта:**

1. **Краткое описание организации** (история создания, цели и задачи, основная деятельность, реализованные проекты, достигнутые результаты, перспективы развития на ближайшие два года – **не более 1/2 страницы**).
2. **Опыт участия организации в грантовых конкурсах Компании «Газпром нефть» и других конкурсах социальных проектов (**в какие годы организация принимала участие в грантовом конкурсе Компании «Газпром нефть», если становились победителями, укажите какой проект был реализован и кратко в одном-двух предложениях опишите его основные итоги и достижения; укажите в каких еще конкурсах социальных проектов организация участвовала за последние 3 года, в каких становилась победителем).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год участия в конкурсе | Название конкурса и его организатор | Результат конкурса для организации | В случае если проект получил поддержку – укажите его название и кратко суть и результаты |
|  |  |  |  |

1. **Обоснование необходимости проекта** (опишите, почему этот проект актуален и на решение каких проблем в областном/городском/районном/поселковом и т.д. масштабах он направлен; укажите, какие еще организации работают над решением данной проблемы в вашем регионе и какие основные формы работы они используют).
2. **Краткое описание проекта** (по одному-два предложения заполняются следующие пункты, формирующие краткое, но целостное представление о сути проекта: **Цель проекта, Деятельность (что именно будет сделано в рамках проекта). Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек), Результаты (ожидаемые количественные и качественные результаты), запрашиваемый бюджет (**перечислите основные статьи бюджета с цифрами: что будете приобретать, в каком количестве и сколько это стоит), со-финансирование (укажите сумму софинансирования проекта).
3. **Цели и задачи проекта** (укажите конкретные цели, которые вы ставите перед собой для решения данных(ой) проблем(ы), и задачи, которые необходимо выполнить для достижения поставленных целей). (для справки: *цель* – это краткая формулировка результата, на достижение которого направлен проект; *задачи* – это ряд отдельных конкретных мероприятий, поддающихся оценке, направленных на устранение причин, породивших проблему, для достижения поставленной цели).
4. **Описание механизма реализации проекта** (в этом разделе необходимо подробно описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения цели проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто будет потребителями каждой конкретной услуги; какие ресурсы будут привлекаться).
5. **План-график реализации проекта** с указанием ориентировочных дат проведения запланированных мероприятий в хронологическом порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия/виды работ**  | **Дата/сроки** | **Ответственный/исполнитель** |
|  |  |  |

1. **Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества** (опишите, каким образом вы будете информировать о проекте его основных участников, чтобы привлечь их к участию в проекте иинформировать местное сообщество о ходе реализации проекта и его результатах, какие каналы для этого будут использованы; Как будут привлекаться добровольцы, если это предусмотрено проектом?)
2. **Описание конкретных ожидаемых результатов проекта** с указанием количественных и качественных показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количественные результаты проекта**  | **Качественные результаты проекта**  | **Долгосрочные результаты**  |
|  |  |  |

**Количественные результаты проекта** – это прямые продукты деятельности проекта, которые обычно легко измеряются количественными показателями, например, количество проведенных семинаров, оказанных консультаций, количество обученных сотрудников или клиентов организации; количество человек из целевой группы организации, которые получили конкретные услуги или помощь; количество изданных пособий и т.д. Количественные результаты сами по себе не имеют большого значения. Они важны постольку, поскольку ведут к достижению качественных результатов проекта.

**Качественные результаты проекта** – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы/клиентов организации в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы/клиентов проекта или организации. Если проект предусматривает работу с общественным мнением, то примером одного из качественных результатов проекта может являться формирование позитивного отношения в обществе к созданию интегративных детских садов и школ, включающих детей с ограниченными возможностями.

**Долгосрочные результаты проекта** – это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни благополучателей/целевой группы/клиентов организации в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.

1. **Устойчивость проекта** (планируется ли продолжение деятельности, начатой в рамках данного проекта, если да, то каким образом проект или его элементы будут встроены в деятельность вашей организации и за счет каких ресурсов будут сохранены или расширены достижения данного проекта (финансирование органов власти, привлечение местного бизнеса, платные услуги и т.д.)
2. **Описание участников проекта** (приложите список исполнителей проекта с описанием должностных обязанностей в рамках проекта для каждого из них)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. членов проектной команды** | **Основное место работы и занимаемая должность, опыт работы и основные достижения** | **Должность в проекте** | **Основные обязанности по проекту** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. **Описание основных материальных ресурсов организации, либо привлекаемых ресурсов, необходимых для успешной реализации проекта:** характеристики помещений, используемых для мероприятий проекта (площадь, наличие встроенного инвентаря мебели и оборудования), имеющееся оборудование, инвентарь), указать являются ли данные ресурсы собственностью организации, либо дополнительно привлекаются для реализации проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ресурса** | **Характеристика ресурса** | **Собственность организации** | **Привлекаются на проект из других источников** |
| Помещение |  | (поставить галочку) |  |
| Оборудование |  |  |  |
| Инвентарь… |  |  |  |

1. **Видеопаспорт проекта** - данный раздел является не обязательным, но желательным; его наличие позволит экспертам сформировать более полное представление о заявке. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика – не более 3-ех минут. Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, в данном разделе указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт.

В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что по вашему мнению должно получится в итоге и что измениться для благополучателей и участников проекта).

**IV. Бюджет проекта:**

*В предлагаемых таблицах о расходах Вы должны предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по проекту, средства на финансирование которого запрашиваются у Компании «Газпром нефть». Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье.*

*Данный бюджет является примерным образцом. Бюджет Вашего проекта должен отражать Ваши реальные нужды.*

1. **ОБЩИЙ БЮДЖЕТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи бюджета | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства из привлеченных источников) |
| Оплата труда |  |  |  |
| Оборудование и материалы |  |  |  |
| Командировочные расходы |  |  |  |
| Транспортные расходы |  |  |  |
| Проведение мероприятий |  |  |  |
| Аренда офиса и коммунальные услуги |  |  |  |
| Издательские расходы |  |  |  |
| Расходы на связь и коммуникации |  |  |  |
| Офисные принадлежности |  |  |  |
| Банковские расходы |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |

1. **ПОСТАТЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ**
2. **ОПЛАТА ТРУДА**

**А. Оплата труда штатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  | ФИО | Должность | Оплата труда руб./мес. | Длительность/количество месяцев | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Б. Социальный налог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
| Отчисления с ФОТ % |  |  |  |

*Итого по персоналу:*

**В. Оплата труда привлеченных специалистов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество | ФИО | Должность | Оплата труда руб./день, месяц, час | Длительность/количество дней, месяцев, часов | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Г. Социальный налог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
| Отчисления с ФОТ % |  |  |  |

*Итого по консультантам:*

ИТОГО НА ОПЛАТУ ТРУДА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ОБОРУДОВАНИЕ**
 |  |  |  |
| Наименование | Цена за единицу, руб. | Количество | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по оборудованию:**  |  |  |  |

1. **КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ**

|  |
| --- |
| 1. **Билеты**
 |
| билеты с указанием маршрута | цена одного билета | количество | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Б. Суточные** |
| суточные на одного человека | количество человек | количестводней | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Проживание**
 |
| стоимость проживания на одного человека (с указанием места проживания) | количество человек | количество дней | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по командировочным расходам:** |  |  |  |

1. **ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Цена за единицу, руб. | Количество/месяцев, дней, часов, единиц | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по транспортным расходам:**  |  |  |  |

1. **ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Цена за единицу, руб. | Количество/ единиц | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по мероприятиям:**  |  |  |  |

1. **АРЕНДА ОФИСА И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание помещения (количество кв.м.) | Стоимость в мес. | Количество мес. | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по аренде:**  |  |  |  |

1. **ИЗДАТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена за ед. | Количество ед. | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по издательским расходам:**  |  |  |  |

1. **РАСХОДЫ НА СВЯЗЬ И КОММУНИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена/мес. | Количество мес. | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Средства из других привлеченных источников |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого на связь и коммуникации:**  |  |  |  |

1. **ОФИСНЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена за ед. | Количество ед. | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по расходным материалам:**  |  |  |  |

1. **БАНКОВСКИЕ РАСХОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена в мес. | Количество мес. | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по банковским расходам:**  |  |  |  |

1. **ПРОЧИЕ РАСХОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена  | Количество  | Запрашивается у Компании | Собственные средства организации и/или средства из других привлеченных источников | Итого (запрашивается у Компании + собственные средства и/или средства привлеченных источников) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по прочим расходам:**  |  |  |  |

**Комментарии к бюджету:**

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по **каждой статье расходов** в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

**Оплата труда.**

Штатные сотрудники – только сотрудники организации-заявителя**.** Укажите их фамилию и должность. Представьте обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

Привлеченные специалисты не являются штатными сотрудниками организации, а нанимаются на работу по проекту на основании договора ГПХ. Укажите фамилию и должность каждого из привлеченных специалистов. Представьте описание и обоснование объема их работы в проекте и обоснование уровня их оплаты.

**Оборудование и материалы.** Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).

**Командировочные и транспортные расходы.** Укажите пофамильный список исполнителей проекта, которые поедут в командировку, укажите их должность в рамках проекта, а также цели командировки. Если целью командировки является стажировка или обучение, пожалуйста, приложите программу, а также обоснование, почему именно эти специалисты едут в командировку.

**Проведение мероприятий*.*** оплата проезда, проживания, питания участников мероприятий, аренда помещений для проведения мероприятий, оплата аренды оборудования, необходимого для проведения мероприятий, закупка расходных материалов, тиражирование материалов, необходимых для проведения мероприятий, фото-видеосъемка мероприятий и т.п.

**Аренда офиса и коммунальные услуги.** Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности.

**Издательские расходы.** Услуги издательств, типографий, дизайнерских студий.

**Расходы на связь и коммуникации.** Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности.

**Офисные принадлежности.** Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности.

**Банковские расходы.** Расходы по банковской комиссии за снятие наличных, за безналичный перевод, получение чековой книжки, содержание счета и пр.

**Прочие расходы.** Расходы, не предусмотренные вышеуказанным перечнем.

Также необходимо перечислить все источники финансирования, включая собственные средства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источник финансирования** | **Сумма финансирования (руб.)** | **% от бюджета проекта** |
| **Компания «Газпром нефть»** |  |  |
| **Организация-заявитель** |  |  |
| **Прочие средства из привлеченных источников** |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

1. **Приложения**

Необходимо предоставить следующие документы вместе с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Отметка о наличии документов** |
| **Обязательные**  |  |
| Копия Устава организации |  |
| Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в течение последних трех месяцев (электронная выписка) |  |
| **Желательные** |  |
| Копия баланса организации за последний отчетный период (за предыдущий год или за 9 месяцев текущего года) с отметкой налоговой инспекции |  |
| Анкета «Сведения об организации» |  |
| Копия Свидетельства ОГРН |  |
| Свидетельство о регистрации |  |
| Копия Свидетельства ИНН |  |
| Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации  |  |
| Доверенность от руководителя организации (в случае если руководитель проекта не является руководителем организации)  |  |
| Копию уведомления об открытии банковского счета (для муниципальных организаций — справку с реквизитами организации, за подписью бухгалтера и руководителя организации, заверенную печатью)**ДАННАЯ ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ ON-LINE РЕГИСТРАЦИИ!** |  |
| Заявление руководителя проекта и бухгалтера о согласии на обработку персональных данных |  |
| Свидетельство о постановке на учет в органах Росстата (информационное письмо с кодами статистики)  |  |
| Письма поддержки (отзывы о работе организации, указать от кого) |  |
| Публикации (указать название и дату публикации, название СМИ) |  |
| Другие материалы (указать название)  |  |