**  **

**Положение конкурса**

**«Малая культурная мозаика Голышмановского района»**

Конкурс «Малая культурная мозаика Голышмановского района» проводит Благотворительный Фонд поддержки и развития местных сообществ Голышмановского района «НАШЕ ВРЕМЯ» в целях повышения уровня участия местных жителей в социокультурных преобразованиях в Голышмановском районе, через поддержку инициатив, направленных на сплочение местного сообщества, развитие территории средствами культуры. Конкурс является частью проекта «Сибирская карусель: партнерская сеть» БФ «НАШЕ ВРЕМЯ» и Земляновская СОШ (Мастерская артель «СВЕТочь»). Конкурс проводится при поддержке Благотворительного Фонда развития города Тюмени на средства Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

Администрирование конкурса осуществляет Благотворительный Фонд поддержки и развития местных сообществ Голышмановского района «НАШЕ ВРЕМЯ».

**Грантовый фонд финансирования проектов Конкурса** «МКМ Голышмановского района» **составляет 100 000 рублей.**

РАЗМЕР ЦЕЛЕВОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Минимальный размер – 10, 0 т.р Максимальный размер – 20, 0 тыс. рублей.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТОВ

Продолжительность одного проекта должна составлять от 2 до 4 месяцев (начало реализации не ранее 16 июня 2018 г, окончание – не позднее 30 сентября 2018 г.).

1. **НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**
2. **1. «Пространство жизни»**

* проекты, ориентированные на создание новых публичных и общественных пространств
* проекты, направленные на выявление и предъявление историко-культурной и природной среды города/села, реализуемые средствами искусства и дизайна (объекты, маршруты, визуальная навигация);

**2. «Традиции и развитие»**

* проекты, интерпретирующие традиционные виды творчества и ремесел, использующие современные технологии, материалы, формы, дизайн;
* проекты, порождающие культурное, социальное и экологическое предпринимательство, проекты, направленные на создание нового продукта на базе этно-культурного и историко-культурного капитала территории, влияющие на туристическую привлекательность места (событийные, гастрономические и т.д.).

1. **«Культпоход»**

* проекты, инициирующие новые формы культурного досуга, содействующие межпоколенческой коммуникации в сфере культуры (вовлекающие людей разного возраста в совместную культурную деятельность) и развивающие добровольчество;
* проекты, направленные на креативные решения социальных проблем средствами культуры.

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

К участию в конкурсе приглашаются **инициативные группы граждан (состав инициативной группы не менее 3-х человек)**, **некоммерческие организации (общественные объединения, муниципальные учреждения)**, осуществляющие деятельность **в Голышмановском районе.**

**К участию в конкурсе не допускаются:** политические партии и движения; религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью; профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно–правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности; органы государственной и муниципальной власти; коммерческие организации; частные лица; проекты рекламного характера; проекты, реализация которых противоречит требованиям действующего законодательства РФ.

Заявитель может представить на конкурс по одному проекту в каждой номинации.

**ПОДАЧА ЗАЯВОК НА КОНКУРС**

Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить заявку установленной формы

Срок подачи заявок на конкурс с 10:00 тюменского времени с 16 апреля 2018 г. **до 17:00 тюменского времени 14 мая 2018 г.** Заявки представляются в печатном и электронном варианте по адресу: Тюменская область, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 102, badrizlova.o@yandex.ru. Срок предоставления заявки фиксируется по дате получения.

К заявке должны быть приложены обязательные документы в соответствии с указанным ниже перечнем; могут быть приложены дополнительные материалы, соответствующие деятельности, заявленной в проекте.

Заявки, поданные позже указанного срока, и не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы проведения конкурса** | **Период / дата** |
| Объявление конкурса | 16 апреля 2018 г. |
| Консультации по написанию заявки на конкурс | 16 апреля – 11 мая 2018 г. |
| Окончание приема заявок на конкурс | 14 мая 2018г. до 17.00 часов |
| Объявление результатов конкурса | 31 мая 2018 г. |
| Период реализации проектов и подготовка письменных отчетов | 16 июня 2018г. – 30 сентября 2018г. |

**I. Перечень обязательных документов для юридических лиц.**

1. Форма заявки со всеми необходимыми разделами, подписанная уполномоченным лицом

2. Копия Свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью организации

3.Для инициативных групп: Протокол создания инициативной группы. ИЛИ Соглашение о сотрудничестве с зарегистрированной организацией, гарантирующей предоставление счета и целевое использование средств

4. Гарантийные письма, подтверждающие участие партнерских организаций, содержащий информацию: размер и вид вклада в реализацию проекта.

**Для инициативных групп к заявке необходимо приложить следующие документы:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (*паспорт, страницы с фотографией и пропиской*).
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение к Форме заявки).
3. Протокол о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе. В протоколе в обязательном порядке указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс (Приложение к Форме Заявки).
4. Соглашение о партнерстве (в случае если проект реализуется в партнерстве).

**II. Перечень дополнительных материалов:**

1. Письма поддержки от жителей, благополучателей, партнеров, государственных, муниципальных организаций, органов власти и т.п.;

2.Брошюры, отчеты, публикации или фотографии, освещающие деятельность по заявленному проекту.

**ПРОЦЕДУРА И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

1. Для определения победителей Конкурса формируется экспертный совет. Состав и регламент работы экспертного совета утверждает исполнительный директор Фонда. (приложение № 1).
2. Заявки, поступившие на Конкурс проектов, после проверки на соответствие условиям конкурса в БФ «НАШЕ ВРЕМЯ» получают приглашение на очную защиту с отметкой «заявка допущена», «заявка допущена с замечаниями».
3. Заявки, не соответствующие условиям конкурса, к открытой защите не допускаются
4. Очная защита проектов проходит 29 мая 2018г. по адресу Тюменская область, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 102

**Решение о финансировании проектов принимается экспертным советом исходя из следующих основных критериев:**

* соответствие целей и задач проекта одному из приоритетных направлений Конкурса;
* актуальность, востребованность и значимость проекта для местных жителей;
* четкий план реализации проекта;
* реалистичность и достижимость заявленных результатов;
* соответствие возможностей заявителя запланированной деятельности по проекту;
* партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.);
* реалистичность и обоснованность затрат (расходов) по проекту (соотношение затрат (расходов) и планируемых результатов, рациональность)

Члены экспертного совета вправе принять решение о частичном финансировании запрашиваемых расходов на реализацию проекта.

**Оценка проектов осуществляется в два этапа:**

* **на первом этапе** (до заседания Экспертного совета) члены Экспертного совета индивидуально знакомятся с содержанием всех проектных заявок, и заполняют оценочные листы;
* **на втором этапе** (во время заседания Экспертного Совета или открытой защите) члены Экспертного совета обсуждают проекты и экспертные заключения (оценочные листы), и принимают окончательное решение о финансировании проекта, либо отказе в финансировании.

**Решение о победителях** Конкурса принимается простым большинством голосов членов Экспертного Совета, открытым голосованием и оформляется в форме протокола.

**Экспертный Совет имеет право рекомендовать** участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

**Результаты конкурса будут объявлены 29 мая 2018 г.**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ**

В срок до 15 июня 2018г. Благотворительный фонд поддеожки и развития местных сообществ Голышмановского района «НАШЕ ВРЕМЯ» заключает с Победителем конкурса Договор о целевом благотворительном пожертвовании, денежные средства перечисляются на расчетный счет организации-заявителя / организации-партнера. Расходы инициативных групп оплачиваются по счетам-фактурам третьих лиц.

Все расходы по проекту должны быть произведены во время реализации проекта после подписания Договора о целевом благотворительном пожертвовании, зафиксированы на счетах и подтверждены оригиналами документов.

**Расходы, которые могут быть включены в проект:**

* покупка оборудования, материалов, необходимых для реализации проекта;
* расходы на создание информационных материалов (бумага, расходные материалы, типографские услуги, фотоуслуги);

**Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке благотворительного пожертвования, не могут использоваться:**

* для покрытия долгов победителей Конкурса;
* для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
* для приобретения алкоголя;
* на расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя.

Если в отношении проекта, Участника Конкурса, было принято положительное решение о финансировании, то он становится Победителем Конкурса и обязан принять участие в семинаре по управлению проектом. О дате проведения семинара Администратор Конкурса уведомляет победителей дополнительно.

**Финансирование проектов организаций (юр. лиц)** - победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организациями-победителями и организатором Конкурса - Благотворительный Фонд поддержки и развития местных сообществ Голышмановского района «НАШЕ ВРЕМЯ». Выплата будет произведена перечислением на рублевый расчетный счёт организации-победителя.

**Финансирование проектов инициативных групп (физ. лиц) -** победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между физическим лицом (представителем инициативной группы) - победителем и организатором Конкурса - Благотворительный Фонд поддержки и развития местных сообществ Голышмановского района «НАШЕ ВРЕМЯ». Средства будут перечислены на расчетные счета организаций-поставщиков товаров и услуг, необходимых для реализации проекта (в соответствии с бюджетом проекта) по заявкам физического лица – победителя и предоставленным финансовым документам.

Администратор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА** Дополнительную информацию и консультации можно получить в БФ «НАШЕ ВРЕМЯ» Тюменская область, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 102, телефон 834546 25033, 89028150848, Бадрызлова Ольга Александровна группа <https://vk.com/club126377750>

в Благотворительном Фонде развития города Тюмени с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. телефон: (3452) 22-89-86, e-mail: [info@cftyumen.ru](mailto:info@cftyumen.ru) грантовый отдел: [svetlana@cftyumen.ru](mailto:svetlana@cftyumen.ru)

сайт: <http://www.cftyumen.ru> группы <https://www.facebook.com/cftyumen/> <https://vk.com/cftyumen>

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\OtradnovaAA\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\НАШЕ ВРЕМЯ_горизонтальный.png |  |
|  |  |

Рег.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

**«Малая культурная мозаика Голышмановского района»**

**Заявитель ……………………………………………………………………………….**

**Проект " ……………."**

Все рекомендации, выделенные в данной форме, из заявки должны быть **УДАЛЕНЫ**

1. Направление

🞏 «Пространство жизни». 🞏 «Традиции и развитие». 🞏 «Культпоход»

1. Свидетельство о государственной регистрации №….. от………..
2. Дата создания/ регистрации организации:
3. Адрес организации:
4. Телефон/ Факс / e-mail/ адрес группы в социальных сетях
5. Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, должность)
6. Банковские реквизиты организации
7. Руководитель проекта (Ф.И.О полностью и должность в организации), телефон, e-mail
8. Бухгалтер проекта (Ф.И.О. полностью), телефон e-mail
9. Продолжительность проекта \_\_\_ мес., Дата начала и окончания реализации проекта 15.06.-30.09.2018 (не менее 3х месяцев).
10. Аннотация проекта (КРАТКОЕ - 2-3 предложения - *описание сути проекта*)

С какой целью, для кого, что будет сделано? Какие результаты будут получены в ходе реализации проекта? Как они будут распространяться и развиваться? Что приобретается на средства благотворительного пожертвования?

1. Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НЕ БОЛЕЕ 20000 руб.

Собственный вклад \_\_\_\_\_\_\_\_, Полная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.**

Подпись руководителя организации:

Подпись руководителя проекта:

Дата: М.П.

1. **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА.**

Не более 1 стр. Описание текущего положения дел должно подтверждаться ссылками на статистические данные, публикации в СМИ, результаты опросов. Вы должны обосновать актуальность проекта, необходимость изменения сложившейся ситуации, возможные способы устранения проблемной ситуации. Почему данный проект важен обществу, как способствует решению проблем конкретной целевой группы?

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА** Не более 0,5 стр.

**Цели проекта:** *будущее реальное состояние дел; изменение или устранение проблемной ситуации (центральная проблема проекта, выраженная в выгоде или преимуществах, которые проект дает целевой групп/ более широким слоям населения)*

**Задачи проекта**: *необходимые шаги на пути к достижению цели. Задачи проекта**(не менее одной и не более трех по каждой из поставленных целей) должны быть направлены на достижение определенных результатов и уже на этой стадии указывать, кто будет охвачен проектом, что, где, насколько и к какому сроку будет изменено.*

1. **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА** Не более 3 стр.

Раздел отвечает на вопросы: кто, что и для кого делает; почему делает именно так.

**3.1. Краткое описание целевой группы,** на которую направлена деятельность по проекту, ее качественный (*кто?*) и количественный (*сколько?*) состав.

**3.2. Описание планируемых мероприятий** должно отвечать на вопросы:

* Что будет сделано, кто примет участие, где будет проведено
* В какие сроки, как часто проводится
* Кто проводит, ответственный
* Почему выбрано это мероприятие, что может помешать/помочь его проведению

Конкретно опишите по каждой из поставленных задач, что вы будете делать для ее решения, какие ресурсы у вас имеются, какие надо привлечь дополнительно, какие организации участвуют в работе по проекту.

1. **РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Ответственный - ФИО исполнители – кол-во** | **Благополучатели, кол-во и состав (дети,подростки, инвалиды, ветераны и пр)** |
|  | Задача 1. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Задача 2. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Задача 3. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | МЕРОПРИЯТИЯ, рекомендуемые для включения в план |  |  |
|  | Организационная встреча команды проекта, утверждение плана |  |  |
|  | Проведение информационных встреч, подготовка и рассылка приглашений целевой группе к участию в проекте |  |  |
|  | Информационные сообщения  о старте/ первом мероприятии  о ходе реализации проекта  о завершении проекта |  |  |
|  | Мониторинг хода реализации – ведение документации (списки участников, журналы посещаемости, публикации в СМИ, протоколы/ календарь событий ) |  |  |
|  | Участие благополучателей в оценке проекта |  |  |
|  | Организационное собрание команды, оценка проекта |  |  |
|  | Отчет в БФ «НАШЕ ВРЕМЯ» |  |  |

1. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**5.1. Конкретные ожидаемые результаты и их оценка:**

Как повлияет проект на целевую группу, на организацию, на партнеров (если применимо), на сообщество. Какие результаты Вы ожидаете получить по каждой из поставленных задач; сколько будет проведено мероприятий, сколько человек примут в них участие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Качественное описание планируемых изменений | Количественные показатели – число мероприятий, благополучателей, организаторов, публикаций |
| *Цель проекта* | *будущее реальное состояние дел; изменение или устранение проблемной ситуации* |  |
| Задача 1 | *Задачи проекта должны быть направлены на достижение определенных результатов* |  |
| Задача 2 |  |  |
| Задача 3 |  |  |

Каким образом будут собираться и анализироваться данные для оценки?

Какие данные могут подтвердить достижение результата?

* 1. **Распространение результатов:**

как будет осуществляться сохранение и расширение достижений проекта

как будет развиваться деятельность после окончания гранта

1. **ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОЕКТА**
2. **Описание деятельности организации**

Кратко (не более 1 страницы).

Перечислите проекты, поддержанные в различных грантовых конкурсах за последние три года, их название, сумму, сроки и результаты отчета.

1. **Партнеры проекта.**

Если в проекте предусмотрено **партнерство** с другими организациями, перечислите их и приложите гарантийные письма их участия с указанием их полного названия, юридического статуса, телефона и контактного лица

1. **Описание участников проекта**

(список всех участников проекта с указанием должности в проекте и биографических данных: образование, опыт работы).

1. **БЮДЖЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название статьи | Финансирование БФ, руб. | Другие источники финансирования, руб. |
|  |
| Оборудование и сопутствующие расходы |  |  |
| Прямые расходы |  |  |
| Всего: |  |  |
| Описание собственного вклада (оборудование, труд добровольцев, привлеченные средства).  Описание вклада из других источников финансирования подтверждается гарантийными письмами (перечень и сумма).  ОБОРУДОВАНИЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ РАСХОДЫ   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Вид оборудования | Стоимость  каждого  предмета, руб. | Количество | Финансирование БФ, руб. | Другие источники финансирования, руб. | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Всего |  |  |  |  | | Комментарии  Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость, технические характеристики выбранного оборудования. На запрашиваемое оборудование и расходы со сроком службы более одного года представляется анализ рынка цен (прайс-листы не менее трех компаний, предоставляющих требуемые товары/ услуги). Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям. | | | | | | | |
| ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Вид расходов  Не подходящие статьи расходов удалить | Ежемесячные расходы/ стоимость за единицу/, руб. | Кол-во месяцев/ тираж/ количество | Финансирование  ЗСКБ, руб | Другие источники финансирования, руб. | | Типографские и полиграфические услуги: *издание буклета, листовок, бюллетеней* |  |  |  |  | | Расходные материалы для проведения занятий: *краски, карандаши, ткань и пр.* |  |  |  |  | | Расходные материалы для оргтехники: *заправка для картриджей принтера, ксерокса, диски* |  |  |  |  | | Офисные расходы: *канцелярские расходы, фотоуслуги, расходы на проведение заседаний.* |  |  |  |  | | Всего: |  |  |  |  | | Комментарии Почему необходимы эти расходы, каким образом определена их стоимость. На средства, запрашиваемые на оплату услуг сторонних организаций, включая Интернет, типографские услуги) представляется анализ рынка цен (прайс-листы не менее трех компаний, предоставляющих требуемые товары/ услуги).  Каждая статья расходов должна соответствовать запланированным мероприятиям. | | | | | | | |

**КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ**

**в рамках реализации проекта «......................»**

р.п. Голышманово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся представители организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совместно именуемые «Стороны» подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились о совместной реализации проекта «...................», представленного на конкурс «Малая культурная мозаика Голышмановского района».

Цель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В ходе реализации проекта стороны принимают на себя ответственность и обязательства, указанные в заявке, а именно:

№ п/п Партнер Вид деятельности партнера

3. Стороны предполагают осуществлять проект в партнерстве друг с другом, обязуются участвовать в общих рабочих мероприятиях и встречах по проекту с целью достижения максимального эффекта от реализации проекта.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(название организации) м.п. (ФИО руководителя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(название организации) м.п. (ФИО руководителя)

**Согласие на использование и обработку,**

**в том числе автоматизированную, персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | |
|  | (Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения) | | | | | | | |
|  | | серия | |  | № |  | выдан |  |
| (вид документа, удостоверяющего личность) | | | | | | | | (кем и когда выдан) |
|  | | | | | | | | |
| проживающий(ая) по адресу | | |  | | | | | |

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Обработка персональных данных осуществляется Региональным оператором с применением следующих основных способов, но не ограничиваясь ими: хранение, запись на электронные носители и их хранение, передача в Фонд Елены и Геннадия Тимченко. Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления благотворительной деятельности по направлениям Благотворительного Фонда поддержки и развития местных сообществ Голышмановского района «НАШЕ ВРЕМЯ». Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

*Образец (форма)*

ПРОТОКОЛ

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заголовок, тема собрания)*

Председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Секретарь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание доклада)*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

В дело № \_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись исполнителя)*